

**ZAKON  
O INŽENJERSKOJ KOMORI  
CRNE GORE**

**I OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.**

Ovim Zakonom uređuje se osnivanje, djelatnost i organizacija Inženjerske komore Crne Gore (u daljem tekstu Komora) i druga pitanja od značaja za njen rad.

**Član 2.**

Komora je samostalna, profesionalna, strukovna organizacija koja se osniva u cilju obezbijeđenja stručnosti i zaštite javnog interesa u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata.

Komora ima svojstvo pravnog lica sa pravima i obavezama utvrđenim Zakonom i opštima aktima Komore.

Komora svoju djelatnost obavlja pod nazivom: **“Inženjerska komora Crne Gore”**.

Skraćeni naziv Komore je: **“IKCG”**.

U komunikaciji sa inostranstvom kao naziv Komore upotrebljava se: **“Engineers Chamber of Montenegro”**, skraćeniica: **“ECM”**.

Komora ima zaštitni znak (logotip).

Sjedište Komore je u Podgorici.

**Član 3.**

Članovi Komore su fizička lica koja ispunjavaju uslove za sticanje licence i obavljaju poslove na izradi planske dokumentacije, izradi tehničke dokumentacije i građenju objekata, u cilju zaštite, zastupanja i usklađivanja zajedničkih interesa članova Komore pred državnim i drugim tijelima u zemlji i inostranstvu, zaštite javnog interesa i zaštite interesa trećih lica.

Članovi Komore svoje interese neposredno ostvaruju u strukovnim komorama, a posredno preko svojih izabranih predstavnika u organima Komore, utvrđenih Statutom Komore.

**Član 4.**

Izrazi upotrijebljeni u ovom Zakonu imaju slijedeća značenja:

- 1) **diplomirani inženjer ili specijalista** je fizičko lice, koje je diplomiralo na odgovarajućem tehničkom fakultetu i steklo zvanje diplomiranog inženjera ili specijaliste odgovarajuće struke;
- 2) **uređenje prostora** je privođenje prostora namjeni saglasno planskom dokumentu;
- 3) **objekat** je prostorna, funkcionalna, konstruktivna, arhitektonska, estetska ili biotehnička cjelina sa instalacijama, postrojenjima i opremom, odnosno same instalacije, postrojenja i oprema koja se ugrađuje u objekat ili samostalno izvodi (zgrade svih vrsta, saobraćajni, vodoprivredni i energetske objekti, unutrašnja i spoljna mreža i instalacije, objekti komunalne infrastrukture, industrijski, poljoprivredni i drugi privredni objekti, javne zelene površine, objekti sporta i rekreacije, groblja, sakralni objekti, tvrđave, skloništa i drugo);

- 4) **izgradnja objekta** je skup radnji koje obuhvataju prethodna proučavanja, izradu tehničke dokumentacije za izgradnju objekta, kontrolu tehničke dokumentacije, stručni nadzor u toku građenja objekta, prethodne radove i građenje objekta;
- 5) **tehnička dokumentacija** je skup pisane numeričke i grafičke dokumentacije kojom se razrađuje koncepcija, uslovi i način izgradnje objekata;
- 6) **revizija tehničke dokumentacije** je kontrola usklađenosti tehničke dokumentacije sa Zakonima i drugim propisima, standardima, tehničkim normativima, pravilima struke i normama kvaliteta, koji se obavezno primjenjuju pri građenju određene vrste objekata;
- 7) **nadzor nad građenjem objekta** je aktivnost koja obuhvata: kontrolu izvođenja radova prema tehničkoj dokumentaciji, provjeru kvaliteta izvođenja radova i primjene propisa, standarda, tehničkih normativa i normi kvaliteta, kontrolu kvaliteta materijala koji se ugrađuje, kontrolu primjene mjera za zaštitu životne sredine, poštovanje ugovorenih rokova, davanje uputstava izvođaču radova, saradnju sa projektantom radi obezbjeđenja detalja tehnoloških i organizacionih rješenja i rješenja drugih pitanja u vezi građenja objekata, redovno informisanje investitora o svim povjerenim poslovima, podnošenje zahtjeva investitoru da odobri poslove i aktivnosti koje nijesu obuhvaćeni ugovorom, ponudom ili tehničkom dokumentacijom;
- 8) **građenje objekata** je izvođenje radova (pripremnih radova, zemljanih radova, radova na izradi građevinskih konstrukcija, građevinsko-instalaterskih radova, radova na ugradnji građevinskih proizvoda, ugradnji postrojenja i opreme i drugih radova) radi građenja novog objekta, rekonstrukcije ili radova promjene stanja u prostoru;
- 9) **tehnički pregled** je skup aktivnosti kojima se utvrđuje podobnost objekta za upotrebu;
- 10) **licenca** je upravni akt kojim se utvrđuje pravo na obavljanje djelatnosti fizičkim i pravnim licima u oblasti uređenje prostora i izgradnje objekata;
- 11) **odgovorni planer** je fizičko lice koje posjeduje odgovarajuću licencu, rukovodi izradom planske dokumentacije i odgovorno je za međusobnu usaglašenost planske dokumentacije;
- 12) **planer** je fizičko lice koje posjeduje odgovarajuću licencu i odgovorno je za izradu pojedinih djelova planske dokumentacije;
- 13) **odgovorni projektant** je fizičko lice koje posjeduje odgovarajuću licencu i odgovorno je za izradu djelova tehničke dokumentacije;
- 14) **revident** je fizičko lice koje posjeduje odgovarajuću licencu i odgovorno je za usklađenosti tehničke dokumentacije sa Zakonima i drugim propisima, standardima, tehničkim normativima, pravilima struke i normama kvaliteta koji se obavezno primjenjuju pri građenju određene vrste objekata;
- 15) **odgovorni inženjer** je fizičko lice koje posjeduje odgovarajuću licencu i odgovorno je za izvođenje radova na objektima;
- 16) **inženjer za stručni nadzor** je fizičko lice koje posjeduje odgovarajuću licencu i odgovorno je za poslove nadzora nad građenjem objekata;
- 17) **porodična stambena zgrada** je zgrada namijenjena za stanovanje površine do 500 m<sup>2</sup> i sa najviše četiri zasebne stambene jedinice;

## II NADLEŽNOSTI KOMORE

### Član 5.

Komora:

- 1) uspostavlja i vodi registre Komore;
- 2) izdaje i ovjerava licence fizičkim i pravnim licima;
- 3) oduzima izdate i ovjerene licence fizičkih i pravnih lica;
- 4) organizuje i sprovodi polaganje stručnog ispita;
- 5) utvrđuje minimalne cijene za izradu tehničke dokumentacije, reviziju, tehničke preglede i nadzor;
- 6) vrši kontrolu primjene cijena iz tačke 5. ovog stava;
- 7) štiti, usklađuje i zastupa interese svojih članova pred državnim i drugim organima;
- 8) predstavlja i zastupa svoje članove u zemlji i inostranstvu;
- 9) utvrđuje pravila stručne etike;
- 10) organizuje stručno usavršavanje svojih članova;
- 11) predlaže donošenje i daje mišljenje na propise kojima se uređuju područja uređenja prostora i izgradnje objekata, kao i druge propise od interesa za članove Komore;
- 12) saraduje sa komorama osnovanim za oblast uređenja prostora i izgradnju objekata država članica EU i drugih država i vrši razmjenu podataka iz evidencija licenciranih inženjera, obezbjeđujući povjerljivost tih podataka;
- 13) vodi disciplinske postupke i izriče disciplinske mjere;
- 14) određuje uslove učlanjivanja i utvrđuje visinu upisnine, članarina i drugih naknada Komori u skladu sa ovim Zakonom i drugim propisima;
- 15) obavlja stručne i ekspertske poslove, daje stručno mišljenje, ekspertize i druge oblike stručnih analiza u oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata, po zahtjevu državnih organa i pravnih i fizičkih lica u cilju zaštite javnog interesa i zaštite interesa trećih lica;
- 16) obavlja i druge poslove u skladu sa ovim Zakonom, Statutom i drugim aktima Komore.

Nadzor nad obavljanjem poslova iz stava 1. tačke. 2. do 6. ovog člana vrši organ državne uprave nadležan za poslove uređenja prostora i izgradnje objekata (u daljem tekstu: Ministarstvo).

### **III ORGANI KOMORE**

#### **Član 6**

Organi Komore su:

- 1) Skupština Komore,
- 2) Skupštine strukovnih komora,
- 3) Upravni odbor Komore,
- 4) Predsjednik Komore,
- 5) Nadzorni odbor Komore,
- 6) Izvršni odbori strukovnih komora.

#### **1. Skupština Komore**

##### **Član 7.**

Skupština Komore je najviši organ odlučivanja.

Skupštinu Komore čine predstavnici strukovnih komora, u jednakom broju delegata svake strukovne komore i to:

- inženjera arhitekture,
- građevinskih inženjera,
- elektrotehničkih inženjera,
- mašinskih inženjera,
- drugih inženjerskih struka i planera neinženjerskih struka.

Skupština Komore ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju iz reda delegata strukovnih komora.

Mandat delegata Skupštine Komore traje tri godine i mogu biti birani još jednom.

Delegati Skupštine Komore, za vrijeme trajanja mandata, ne mogu biti birani u druge organe Komore.

### **Član 8.**

Skupština Komore:

- donosi Statut Komore i etički kodeks;
- donosi program rada Komore i godišnji finansijski plan na osnovu planova rada strukovnih komora;
- usvaja godišnji finansijski izvještaj prihoda i rashoda Komore;
- donosi odluku o raspisivanju izbora za organe Komore i imenovanju i razrješenju članova organa Komore u skladu sa Statutom;
- donosi i druga akta utvrđena ovim Zakonom i Statutom Komore.

Odluku iz stava 1 alineja 4 ovog člana Skupština donosi uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva.

### **Član 9.**

Redovnu sjednicu Skupštine saziva predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti potpredsjednik.

Prijedlog za sazivanje vanredne sjednice Skupštine mogu podnijeti:

- Predsjednik Komore,
- Upravni odbor Komore,
- Nadzorni odbor Komore,
- najmanje jedna trećina delegata Skupštine Komore.

## **2. Skupština strukovne komore**

### **Član 10.**

Strukovne komore su samostalni organi Komore u kojima prava i obaveze, u skladu sa ovim Zakonom i Statutom ostvaruju inženjeri određene struke,

Strukovne komore su međusobno ravnopravne.

Finansiranje rada strukovnih komora utvrđuje se Statutom Komore.

### **Član 11.**

Strukovne komore imaju skupštine koje čine najmanje 20 delegata.

Mandat delegata skupštine strukovne komore traje tri godine i mogu biti birani još jednom.

Delegati skupštine strukovne komore, za vrijeme trajanja mandata, ne mogu biti birani u druge organe Komore.

Radom skupštine strukovne komore predsjedava predsjednik skupštine strukovne komore, koji se bira iz redova delegata.

Skupština strukovne komore za svoj rad odgovara Upravnom odboru Komore.

## **Član 12.**

Skupština strukovne komore:

- usvaja program rada i finansijski plan strukovne komore,
- bira delegate za Skupštinu Komore,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika skupštine strukovne komore,
- bira i razrješava predsjednika, potpredsjednika i članove Izvršnog odbora strukovne komore,
- utvrđuje minimalne cijene za izradu tehničke dokumentacije, reviziju, nadzor i tehničke preglede, iz oblasti svoje struke,
- vrši i druge poslove određene ovim Zakonom i Statutom Komore.

## **3. Upravni odbor Komore**

### **Član 13.**

Upravni odbor Komore je organ upravljanja Komorom.

Upravni odbor Komore brine za izvršenje programa rada Komore i odluka Skupštine Komore.

Upravni odbor predstavlja i njime rukovodi predsjednik koji se bira od članova Upravnog odbora, predstavnika strukovnih komora, na period od jedne godine, poštujući princip ravnopravne rotacije struka.

### **Član 14.**

Upravni odbor Komore čine:

- po dva predstavnika strukovnih komora,
- jedan predstavnik Ministarstva.

Predstavnike strukovnih komora, iz stava 1 alineja 1 ovog člana bira skupština strukovne komore, a njihov izbor verifikuje Skupština Komore.

Članovi Upravnog odbora Komore ne mogu biti birani u druge organe Komore.

Predstavnik Ministarstva iz stava 1 alineja 2 ovog člana imenuje starješina Ministarstva.

Mandat članova Upravnog odbora traje tri godine i mogu biti birani još jednom.

### **Član 15.**

Upravni odbor Komore:

- sprovodi odluke i zaključke Skupštine Komore,
- utvrđuje prijedlog Statuta Komore i drugih akata koje donosi Skupština Komore,
- utvrđuje i usklađuje interese članova Komore,
- donosi odluku o visini članarine, upisnine i drugih naknada u okviru svoje djelatnosti;
- utvrđuje odnose sa drugim komorama i udruženjima u cilju sprovođenja programa od zajedničkog interesa,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Zakonom i Statutom Komore,
- zaključuje ugovore o radu, u skladu sa aktom o sistematizaciji radnih mjesta u Stručnoj službi Komore .

Za svoj rad Upravni odbor Komore odgovara Skupštini Komore.

#### **4. Predsjednik Komore**

##### **Član 16.**

Predsjednika Komore bira Skupština Komore, iz reda članova Komore, na osnovu konkursa.

Predsjednik Komore se bira na period od tri godine i može biti biran još jednom.

##### **Član 17.**

Predsjednik Komore predstavlja i zastupa Komoru, odgovora za Zakonitost njenog rada i obavlja druge poslove određene ovim Zakonom i Statutom Komore.

Predsjednik Komore može samostalno odlučivati o sklapanju finansijskih poslova čija vrijednost ne prelazi iznos određen Statutom Komore.

Za svoj rad predsjednik Komore odgovara Skupštini Komore i Upravnom odboru Komore.

Predsjednik Komore ne može biti biran u druge organe Komore.

Uslovi za izbor, postupak izbora, nadležnosti i ovlašćenja predsjednika Komore utvrđuju se Statutom.

#### **5. Nadzorni odbor**

##### **Član 18.**

Nadzorni odbor Komore obavlja poslove nadzora materijalno - finansijskog poslovanja Komore, sprovođenja Statuta i drugih opštih akata Komore i ostvarivanje prava i ispunjavanje obaveza članova Komore.

##### **Član 19.**

Nadzorni odbor Komore čini sedam članova i to:

- po jedan predstavnik strukovne komore koje na prijedlog skupština strukovnih komora verifikuje Skupština Komore, i
- dva predstavnika Ministarstva koje imenuje starješina Ministarstva.

Izveštaj o radu Nadzorni odbor podnosi Skupštini Komore najmanje dva puta godišnje i to do 30. juna i 31. decembra tekuće godine.

##### **Član 20.**

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti birani za delegate i u organe Komore.

Mandat članova Nadzornog odbora traje tri godine i mogu biti birani još jednom.

Nadzorni odbor predstavlja i njime rukovodi predsjednik Nadzornog odbora.

Predsjednik Nadzornog odbora bira se iz reda članova, predstavnika strukovnih komora, na period od jedne godine.

Za predsjednika Nadzornog odbora ne može biti biran član iz strukovne komore čiji član predsjedava Upravnim odborom Komore.

#### **6. Izvršni odbori strukovnih komora**

##### **Član 21.**

Izvršni odbor strukovne komore je organ upravljanja strukovnom komorom koji se stara o izvršenju programa rada strukovne komore, zastupa interese i sprovodi odluke skupštine strukovne komore.

Izvršni odbor strukovne komore čini najmanje pet članova strukovne komore.

Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova Izvršnog odbora strukovne komore traje tri godine i mogu biti birani još jednom.  
Izvršni odbor za svoj rad odgovara skupštini strukovne komore.

#### **Član 22.**

Izvršni odbor strukovne komore:

- stara se o unapređenju matične struke,
- sprovodi program rada strukovne komore,
- stara se o namjenskom korišćenju sredstava strukovne komore,
- izvršava i druge poslove i zadatke određene ovim Zakonom, Statutom i drugim aktima Komore.

### **IV ČLANSTVO U KOMORI**

#### **Član 23.**

Član Komore može biti fizičko lice pod uslovom da:

- 1) je državljanin Crne Gore;
- 2) mu nije izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti.

Član Komore može biti i strani državljanin koji obavlja poslove uređenja prostora i izgradnje objekata na teritoriji Crne Gore, a ispunjava uslove utvrđene ovim Zakonom, Statutom i drugim aktima Komore.

#### **Član 24.**

Status člana Komore stiče se upisom u Registar članova Komore.

Članstvo u Komori prestaje brisanjem iz Registra članova Komore.

Sadržaj i način vođenja Registra članova Komore utvrđuje Skupština Komore.

### **V STRUČNI ISPIT**

#### **Član 25.**

Za obavljanje poslova uređenja prostora i izgradnje objekata u skladu sa ovim Zakonom, inženjeri i planeri neinženjerskih struka su dužni da imaju položen stručni ispit.

Polaganje stručnog ispita organizuje i sprovodi Komora u saradnji sa strukovnim Komorama.

Program i način polaganja stručnog ispita utvrđuje Komora, uz prethodnu saglasnost Ministarstva.

### **VI LICENCE**

#### **Član 26.**

Licenca je akt kojim se utvrđuje ispunjenost uslova za obavljanje poslova na izradi planske dokumentacije, izradi tehničke dokumentacije, reviziji, nadzoru, građenju objekata i tehničkom pregledu, u skladu sa ovim Zakonom.

**Licencu iz stava 1 ovog člana** pravnim i fizičkim licima izdaje Komora.

Način i postupak izdavanja i oduzimanja licence, kao i način vođenja registra licenci utvrđuje se propisom koji donosi Komora uz saglasnost Ministarstva.

## 1. Licence fizičkih lica

### Član 27.

Komora izdaje licence za:

- 1) odgovornog planera;
- 2) revidenta planskog dokumenta;
- 3) revidenta urbanističkog planskog dokumenta;
- 4) odgovornog projektanta;
- 5) revidenta tehničke dokumentacije;
- 6) odgovornog inženjera;
- 7) stručni nadzor;
- 8) odgovornog projektanta za porodične stambene zgrade;
- 9) odgovornog inženjera za porodične stambene zgrade.

### Član 28.

Licenca iz člana 27 ovog Zakona izdaje se domaćem i stranom fizičkom licu pod uslovom da ispunjava opšte uslove i to da:

- 1) je diplomirani inženjer ili planer neinženjerske struke (najmanje trogodišnji studijski program),
- 2) ima položen stručni ispit,
- 3) je član Komore.

### Član 29.

Za sticanje licence u zavisnosti od vrste licence, domaće i strano fizičko lice, pored opštih uslova iz člana 28. ovog Zakona, mora da ispunjava i posebne uslove i to za:

- 1) **Licencu odgovornog planera** za izradu planske dokumentacije da ima najmanje tri godine iskustva na pripremi, izradi, donošenju i sprovođenju najmanje tri planska dokumenta;
- 2) **Licencu revidenta planskog dokumenta** da ima najmanje pet godina iskustva u zvanju odgovornog planera i najmanje pet usvojenih planskih dokumenata na kojima je bio odgovorni planer;
- 3) **Licencu revidenta urbanističkog planskog dokumenta** da ima najmanje pet godina iskustva u zvanju odgovornog projektanta i najmanje pet usvojenih urbanističkih planskih dokumenata na kojima je bio odgovorni planer;
- 4) **Licencu odgovornog projektanta** da ima najmanje tri godine iskustva i najmanje pet revidovanih projekata u čijoj je izradi bio saradnik - projektant;
- 5) **Licencu revidenta tehničke dokumentacije** da je odgovorni projektant, specijalista sa najmanje pet godina iskustva u zvanju odgovornog projektanta;
- 6) **Licencu odgovornog inženjera** ima najmanje tri godine iskustva na poslovima izvođenja radova na građenju objekata.
- 7) **Licencu za vršenje stručnog nadzora** da ima najmanje pet godina iskustva na izvođenju objekta i/ili projektovanju u zvanju odgovornog inženjera i/ili odgovornog projektanta.
- 8) **Licencu odgovornog projektanta za porodične stambene zgrade** da ima najmanje tri godine iskustva i pet ili više revidovanih projekata u čijoj je izradi bio saradnik - projektant;
- 9) **Licencu odgovornog inženjera za porodične stambene zgrade** da ima najmanje tri godine iskustva na poslovima građenja objekata.

Inženjer arhitektonske, građevinske, mašinske, elektrotehničke ili druge struke može dobiti licencu za vršenje nadzora za izvođenje radova iz svoje struke.

Lice koje je steklo licencu dužno je da o promjeni podataka o zaposlenju obavijesti Komoru, u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

#### **Član 30.**

Licu koje ispunjava uslove za sticanje više licenci iz člana 29. ovog Zakona može se izdati jedinstvena licenca.

Licenca fizičkog lica važi samo uz potvrdu o članstvu u Komori.

#### **Član 31.**

Komisiju koja vrši tehnički pregled čine članovi koji imaju neku od licenci navedenih u članu 29. tačke 4, 5, 6 i 7 odgovarajuće struke.

#### **Član 32.**

Licenca izdata fizičkom licu može se oduzeti ako:

- 1) ne plaća godišnju članarinu,
- 2) koristi licencu protivno ovom Zakonu i pravilima struke
- 3) koristi licencu u slučaju postojanja sukoba interesa,
- 4) mu je izrečena sigurnosna mjera privremene zabrane obavljanja poslova disciplinskog suda Komore,
- 5) mu je izrečena mjera prestanka članstva u Komori.

## **2. Licence pravnih lica**

#### **Član 33.**

Licenca se pravnom licu može izdati za:

- 1) upravljanje projektom gradnje;
- 2) izradu planskih dokumenata;
- 3) reviziju planskih dokumenata;
- 4) izradu tehničke dokumentacije;
- 5) reviziju tehničke dokumentacije;
- 6) izvođenje radova na objektima;
- 7) stručni nazor;
- 8) izradu tehničke dokumentacije za porodične stambene zgrade;
- 9) građenje porodičnih stambenih zgrada.

#### **Član 34.**

Licenca za vršenje poslova iz člana 33. tačke 2 do 9 ovog Zakona može se izdati pravnom licu pod uslovom da:

- 1) je upisano u Centralni registar privrednih subjekata (u daljem tekstu: CRPS) za obavljanje djelatnosti iz člana 33. tačke. 2. do 9. ovog Zakona i
- 2) ima zaposleno najmanje jedno lice, na neodređeno vrijeme, koje posjeduje odgovarajuću licencu iz člana 29. ovog Zakona.

#### **Član 35.**

Licenca za obavljanje poslova upravljanje projektom građenja može se izdati pravnom licu pod uslovom da:

- 1) je upisano u CRPS za obavljanje djelatnosti upravljanja projektima gradnje i
- 2) ima zaposlenog na neodređeno vrijeme najmanje jednog:
  - diplomiranog inženjera, specijalistu, smjera menadžment;

- inženjera odgovarajuće struke, koji posjeduje odgovarajuću licencu iz člana 29. ovog Zakona;
- diplomiranog pravnika sa najmanje pet godina radnog iskustva u struci;
- diplomiranog ekonomistu sa najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

#### **Član 36.**

Licenca domaćem pravnom licu izdaje se na period od pet godina.

Licenca stranom pravnom licu izdaje se na period na koji je tom licu izdata radna dozvola. Pravno lice kojem je izdata licenca dužno je da o svim promjenama koje utiču na ispunjenost uslova za sticanje licence prijavi Komori, u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Ako u toku trajanja perioda na koji je licenca izdata dođe do saznanja da pravno lice ne ispunjava neki od uslova propisanih za njeno izdavanje, Komora će poništiti licencu.

#### **Član 37.**

Licenca izdata pravnom licu oduzeće se ako:

- 1) nad pravnim licem bude proglašen bankrot;
- 2) pravno lice obavlja poslove suprotno propisanim pravilima struke.

Postupak za oduzimanje licence je hitan.

#### **Član 38.**

Licence izdate fizičkim odnosno pravnim licima upisuju se u registar licenci.

Način i postupak izdavanja i oduzimanja licence fizičkim odnosno pravnim licima, kao i način vođenja registra licenci utvrđuje se propisom koji donosi Komora uz saglasnost Ministarstva.

### **3. Ovjera licenci stranim fizičkim odnosno pravnim licima**

#### **Član 39.**

Ovjeru licenci stranim fizičkim odnosno pravnim licima, koje su izdate od nadležnog organa države čiji je podnosilac zahtjeva državljanin, odnosno države u kojoj je pravno lice registrovano, vrši Komora, u skladu sa ovim Zakonom.

Ovjerene licence iz stava 1 ovog člana se upisuju u registar ovjerenih licenci.

Bliže uslove i način ovjeravanja i poništavanja ovjere licence iz stava 1 ovog člana i način vođenja registra iz stava 2 ovog člana propisuje Komora u saglasnost Ministarstva.

#### **Član 40.**

Ovjerena licenca stranog fizičkog lica poništiće se pod uslovom iz člana 32. ovog Zakona.

Ovjerena licenca stranog pravnog lica poništiće se pod uslovom iz člana 37. stav 1 alineja 1. i 2. ovog Zakona.

#### **Član 41.**

Podaci o izdatim odnosno ovjerenim licencama objavljuju se na internet stranici Komore.

#### **Član 42.**

Članstvo u Komori miruje članu:

- 1) na njegov zahtjev, u slučaju privremene spriječenosti za rad u trajanju dužem od tri mjeseca, stručnog usavršavanja ili drugog opravdanog razloga;
- 2) koji je izabran ili imenovan na javnu funkciju;
- 3) koji se nalazi na izdržavanju zatvorske kazne;

- 4) kojem je izrečena mjera zabrane obavljanja poslova disciplinskog suda Komore.

U slučaju iz stava 1 tačka 2 ovog člana, član Komore je dužan da podnese zahtjev Komori za mirovanje članstva i prava iz licence u roku od 30 dana od dana imenovanja na javnu funkciju.

#### **Član 43.**

U slučaju mirovanja članstva miruju i prava i obaveze na osnovu licence.

U slučaju iz stava 1 ovog člana licenca se predaje na čuvanje Komori, zajedno sa ličnim pečatom inženjera.

Status mirovanja članstva na osnovu zahtjeva odobrava generalni sekretar Komore rješenjem.

Istekom mirovanja član Komore stiče ranije stečena prava i obaveze iz članstva.

#### **Član 44.**

Član Komore se briše iz registra članova Komore ako:

- 1) podnese zahtjev za prestanak članstva u Komori,
- 2) ne plaća godišnju članarinu,
- 3) koristi licencu u slučaju postojanja sukoba interesa,
- 4) mu je izrečena sigurnosna mjera privremene zabrane obavljanja poslova disciplinskog suda Komore,
- 5) mu je izrečena mjera prestanka članstva u Komori,
- 6) njegovom smrću.

U slučaju brisanja iz Registra članova Komore, član Komore se briše i iz Registra inženjera sa licencom.

Lice koje je brisano može, u slučaju prestanka okolnosti iz stava 1 tačke 2. i 4. ovog člana, biti ponovo upisano u Registar članova Komore.

Istekom mjere privremene zabrane iz stava 1 tačka 4. ovog Zakona članu Komore vraćaju se sva prava i obaveze koje mu pripadaju u skladu sa ovim Zakonom i opštim aktima Komore.

## **VII UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA KOMORE**

#### **Član 45.**

Komora ima Stručnu službu koja vrši stručne i administrativno – tehničke poslove za Komoru.

Stručnom službom rukovodi generalni sekretar Komore.

Generalni sekretar Komore za svoj rad odgovara predsjedniku Komore.

Organizacija i sistematizacija Stručne službe Komore uređuje se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, koji donosi Upravni odbor Komore.

## **VIII AKTA KOMORE**

#### **Član 46.**

Akta Komore su:

1. Statut,
2. Etički kodeks,
3. poslovnici,

4. odluke organa Komore.

#### **Član 47.**

Statutom Komore uređuje se organizacija, rad, funkcionisanje njenih organa, način njihovog izbora i ovlašćenja, odlučivanje, disciplinski postupak, sprovođenje odluka i druga pitanja od značaja za rad Komore.

Saglasnost na Statut Komore daje Ministarstvo.

Statut Komore se objavljuje u "Službenom listu Crne Gore".

#### **Član 48.**

Etičkim kodeksom utvrđuju se načela i pravila struke i profesionalnog morala koja su inženjeri dužni da se pridržavaju u radu.

Strukovne komore mogu u okviru svoje struke utvrditi i posebna pravila koja su njeni članovi dužni da se pridržavaju.

Pravila strukovne komore iz stava 2 ovog člana ne smiju biti suprotna etičkom kodeksu.

Etički kodeks donosi Skupština Komore.

Etički kodeks se objavljuje u "Službenom listu Crne Gore".

#### **Član 49.**

Komora donosi i:

- 1) propis o minimalnim cijenama za izradu tehničke dokumentacije, reviziju i nadzor za izgradnju objekata, kao i način vršenja kontrole primjene tih cijena;
- 2) propis o odgovornosti i disciplinskom postupku.

Na propise iz stava 1 ovog člana saglasnost daje Ministarstvo.

### **IX FINANSIRANJE KOMORE**

#### **Član 50.**

Sredstva za finansiranje Komore obezbjeđuju se iz:

- 1) upisnina, članarina i priloga njenih članova;
- 2) naknada za polaganje stručnih ispita;
- 3) naknada od kontrole primjene minimalnih cijena za izradu tehničke dokumentacije, reviziju, tehničke preglede i nadzor;
- 4) novčanih kazni za disciplinske prekršaje;
- 5) naknada za obavljanje stručnih poslova iz oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata po zahtjevu državnih organa i pravnih lica;
- 6) drugih izvora u skladu sa Zakonom i opštim aktima Komore.

### **X JAVNOST RADA KOMORE**

#### **Član 51.**

Rad komore je javan.

Javnost rada Komore obezbjeđuje se objavljivanjem akata Komore na internet stranici Komore i u službenom glasniku Komore.

## **XI KAZNE NE ODREDBE**

### **Član 52.**

Novčanom kaznom od 0000 eura do 0000 eura kazniće se za prekršaj Komora ako:

- 1) ne vodi registar članova Komore;
- 2) izda licencu fizičkom licu suprotno odredbama ovog Zakona;
- 3) izda licencu pravnom licu suprotno odredbama ovog Zakona;
- 4) oduzme licencu fizičkom licu suprotno odredbama ovog Zakona;
- 5) oduzme licencu pravnom licu suprotno odredbama ovog Zakona.

### **Član 53.**

Novčanom kaznom od 0000 eura do 0000 eura kazniće se za prekršaj pravno lice ako:

- 1) ne prijavi Komori promjene koje utiču na ispunjenost uslova za sticanje licence (član 36. stav 3.);
- 2) reviduje tehničku dokumentaciju koja je urađena protivno urbanističko-tehničkim uslovima i da pozitivno mišljenje na istu;
- 3) otpočne građenje objekta na način koji nije u skladu sa revidovanim glavnim projektom, na osnovu kojeg je izdata građevinska dozvola;
- 4) izvrši reviziju glavnog projekta u čijoj je izradi učestvovao;
- 5) u svojstvu izvođača radova bez odlaganja ne obavijesti investitora o nedostacima u tehničkoj dokumentaciji;
- 6) u svojstvu nadzora bez odlaganja ne obavijesti investitora da se građenje objekta vrši suprotno tehničkoj dokumentaciji, propisima, standardima i normama kvaliteta;
- 7) izvještajem o izvršenom tehničkom pregledu predloži upotrebu objekta koji nije urađen u skladu sa glavnim projektom i ne ispunjava uslove utvrđene Zakonom, propisima, standardima, tehničkim normativima i normama kvaliteta za pojedine vrste radova, materijale i opremu;
- 8) povjeri vršenje tehničkog pregleda fizičkim licima koja ne posjeduju odgovarajuću licencu koju izdaje Inženjerska komora.

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 000 eura do 0000 eura.

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i preduzetnik novčanom kaznom od 000 eura do 0000 eura.

Novčanom kaznom od 0000 do 0000 iznosi minimalne zarade u Crnoj Gori kazniće se u prekršajnom postupku i oduzimanjem licence fizičko lice ako:

- 1) izrađuje i ovjerava djelove tehničke dokumentacije na osnovu licence koja nije važeća ili mu je po bilo kojem osnovu oduzeta na određeno vrijeme ili trajno;
- 2) da pozitivno mišljenje na dio tehničke dokumentacije čiji je revident, a ista je urađena protivno urbanističko-tehničkim uslovima;
- 3) u toku vršenja gradnje objekta ne prijavi investitoru nedostatke u tehničkoj dokumentaciji;
- 4) u toku vršenja stručnog nazora ne prijavi investitoru da se, građenje objekta ne vrši u skladu sa tehničkom dokumentacijom ili se u toku građenja ne ispunjavaju uslovi propisani Zakonom, propisima, standardima, tehničkim normativima i normama kvaliteta za pojedine vrste radova materijale i opremu;
- 5) da pozitivno mišljenje za upotrebu, pri vršenju tehničkog pregleda objekta, koji nije izrađen u skladu sa tehničkom dokumentacijom ili ne ispunjava uslove

- propisane Zakonom, propisima, standardima, tehničkim normativima i normama kvaliteta za pojedine vrste radova materijale i opremu;
- 6) ako svoju djelatnost vrši protivno etičkom kodeksu inženjerskih struka.

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se i fizičko lice u pravnom licu novčanom kaznom od 000 eura do 0000 eura.

## **XII PRELAZNE I ZAVRŠNA ODREDBA**

### **Član 54.**

Licence za odgovornog planera, planera, odgovornog projektanta i odgovornog inženjera koje su izdate prije stupanje na snagu ovog Zakona važe do isteka roka na koji su izdate.

### **Član 55.**

Lica koja su položila stručni ispit kojim je izvršena provjera za rad na poslovima određenim ovim Zakonom u skladu sa propisima koji su bili na snazi u vrijeme tog polaganja, ispunjavaju uslove za vršenje tih poslova prema odredbama ovog Zakona.

### **Član 56.**

Inženjerska Komora Crne Gore uskladiće svoje poslovanje u skladu sa odredbama ovog Zakona u roku od ... od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

### **Član 57.**

Podzakonski akti utvrđeni ovim Zakonom donijeće se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

### **Član 58.**

Danom stupanja na snagu ovog Zakona prestaju da važe odredbe čl. 139, 140 i 141 Zakona o uređenju protora i izgradnji objekata ("Službeni list CG", br. 51/08, 34/11 i 47/11 )

### **Član 59.**

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".